

中共长春市双阳区组织部 2026 年部门预算

2026 年 4 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻落实党中央和省委、市委、区委关于组织、干部、人才和公务员管理工作的方针政策和决策部署，拟订或制定组织、干部、人才和公务员管理方面的政策和制度等。

（二）负责、指导全区党组织建设和党员队伍建设。组织开展新时代党建工作和党建理论的研究，提出加强党的政治、思想、组织、作风、制度建设的建议。

（三）宏观管理和指导全区干部工作、干部队伍建设，提出区委管理的领导班子和领导干部调整、配备的建议。负责区委管理领导干部的日常管理工作。承办全区市委管理干部相关管理事项的报批工作。负责全区年轻干部培养选拔工作和选调生工作。指导领导班子思想政治建设和作风建设。

（四）负责全区人才工作宏观管理、综合协调和政策研究。负责重大人才工程的组织实施和指导协调，以及高层次人才引进、联系服务、管理等工作。

（五）负责、指导全区党的组织制度和干部人事制度改革，拟订并组织实施相关改革方案和政策举措。

（六）负责组织工作、干部工作、人才工作的检查督促，并向区委反映重要情况，提出建议。

（七）负责新经济与新社会组织党建工作的牵头抓总和指导协调。指导新经济与新社会组织党的组织建设、党员队伍建设和党务工作者队伍建设。

（八）统一管理公务员（含参照公务员法管理事业单位人员，下同）工作。负责全区公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等工作。负责指导公务员队伍建设和绩效管理。

（九）负责、指导干部教育工作。拟订或制定全区干部教育培训的规划和政策。指导、协调全区干部教育培训工作。组织区委管理领导干部、优秀年轻干部和各级组织人事部门负责人等教育培训。

（十）综合协调和宏观指导干部监督工作。负责干部选拔任用工作和领导干部的监督。受理选人用人违规问题和领导干部有关问题的举报。

（十一）负责全区党内统计、干部统计、公务员统计和人才资源统计工作。负责、指导干部人事档案工作。

（十二）负责离退休干部工作。提出离退休干部管理服务工作的建议。

（十三）负责、指导区直机关各部门党建工作。

（十四）归口管理区委机构编制委员会办公室。

（十五）完成区委交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职能，中共长春市双阳区委组织部内设 9 个机构，分别为：办公室、干部一科、干部二科、公务员科、组织一科、组织二科、非公党建办、基层治理科、机关党总支。长春市双阳区干部档案室、中共长春市双阳区委党史办公室、长春市双阳区党员教育中心、长春市双阳区人才引进服务中心由组织部代为管理，人员预算在组织部预算中包含。

2026 年本单位预算实有人员 73 人，其中：在职人员 70 人，离退休人员 3 人。

第二部分 预算表格

收支预算表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	905.41	一、一般公共服务支出	721.13
二、政府性基金预算财政拨款		二、社会保障和就业支出	80.53
三、事业收入		三、卫生健康支出	43.36
四、事业单位经营收入		四、住房保障支出	60.39
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、其他收入			
本年收入合计	905.41	本年支出合计	905.41
上年结转		结转下年	
收入总计	905.41	支出总计	905.41

收入预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	其他收入	上级补助收入
201	一般公共服务支出	721.13	721.13				
20132	组织事务	721.13	721.13				
2013201	行政运行	640.13	640.13				
2013299	其他组织事务支出	81.00	81.00				
208	社会保障和就业支出	80.53	80.53				
20805	行政事业单位养老支出	80.53	80.53				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.53	80.53				
210	卫生健康支出	43.36	43.36				
21011	行政事业单位医疗	43.36	43.36				
2101101	行政单位医疗	37.24	37.24				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.12	6.12				
221	住房保障支出	60.39	60.39				
22102	住房改革支出	60.39	60.39				
2210201	住房公积金	60.39	60.39				
	合计	905.41	905.41				

支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	721.13	640.13	81.00			
20132	组织事务	721.13	640.13	81.00			
2013201	行政运行	640.13	640.13	0.00			
2013299	其他组织事务支出	81.00		81.00			
208	社会保障和就业支出	80.53	80.53				
20805	行政事业单位养老支出	80.53	80.53				

2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	80.53	80.53				
210	卫生健康支出	43.36	43.36				
21011	行政事业单位医疗	43.36	43.36				
2101101	行政单位医疗	37.24	37.24				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.12	6.12				
221	住房保障支出	60.39	60.39				
22102	住房改革支出	60.39	60.39				
2210201	住房公积金	60.39	60.39				
	合计	905.41	824.41	81.00			

财政拨款收支预算表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	905.41	一、一般公共服务支出	721.13	721.13	
（一）一般公共预算财政拨款	905.41	二、社会保障和就业支出	80.53	80.53	
（二）政府性基金预算财政拨款		三、卫生健康支出	43.36	43.36	
		四、住房保障支出	60.39	60.39	
二、上年结转					
（一）一般公共预算财政拨款					
（二）政府性基金预算财政拨款					
收入总计	905.41	支出总计	905.41	905.41	

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	721.13	640.13	572.35	67.78	81.00
20132	组织事务	721.13	640.13	572.35	67.78	81.00
2013201	行政运行	640.13	640.13	572.35	67.78	0.00
2013299	其他组织事务支出	81.00				81.00
208	社会保障和就业支出	80.53	80.53	80.53		
20805	行政事业单位养老支出	80.53	80.53	80.53		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.53	80.53	80.53		
210	卫生健康支出	43.36	43.36	43.36		

21011	行政事业单位医疗	43.36	43.36	43.36		
2101101	行政单位医疗	37.24	37.24	37.24		
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.12	6.12	6.12		
221	住房保障支出	60.39	60.39	60.39		
22102	住房改革支出	60.39	60.39	60.39		
2210201	住房公积金	60.39	60.39	60.39		
	合计	905.41	824.41	756.63	67.78	81.00

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	755.97	755.97	
30101	基本工资	288.89	288.89	
30102	津贴补贴	89.19	89.19	
30103	奖金	71.31	71.31	
30107	绩效工资	114.10	114.10	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.53	80.53	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	37.24	37.24	
30111	公务员医疗补助缴费	8.21	8.21	
30112	其他社会保障缴费	6.12	6.12	
30113	住房公积金	60.39	60.39	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	67.78		67.78
30201	办公费	22.20		22.20
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	14.80		14.80
30212	因公出国（境）费			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	22.73		22.73
30299	其他商品和服务支出	8.05		8.05
303	对个人和家庭补助支出	0.66	0.66	
30301	离休费			
30302	退休费	0.62	0.62	
30302	退职（役）费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金	0.04	0.04	
30399	其他对个人和家庭的补助			
合计		824.41	756.63	67.78

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置费	

政府性基金财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

国有资本经营预算支出表

单位： 万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

项目 名称		项 目 单 位	合 计	本年财政拨款			财 政 拨 款 结 转			财 政 专 户 管 理 资 金	单 位 资 金
一 级	二 级			一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算		
工 作 经 费	2026 基 工 层 党 建 作 费 费	中 共 长 春 市 双 阳 区 委 组 织 部	50	50							
工 作 经 费	2026 年 公 用 经 费	中 共 长 春 市 双 阳 区 委 组 织 部	31	31							

项目支出绩效目标表

项目名称		2026 基层党建工作经费			
项目资金（万元）	年度资金总和：		50		
	其中：财政拨款		50		
	其他资金				
阶段性绩效目标（1-7 月份）：为全区各单位、部门提供基层党建经费支持，同时为全区人才服务发展工作提供资金保障。					
全年绩效目标：为全区各单位、部门提供基层党建经费支持，同时为全区人才服务发展工作提供资金保障。					
绩效指标（最少 2 条，产出指标及效益指标必填）					
指标名称	指标符号	阶段性指标值 （1-7 月份）	全年指标值	计量单位	指标权重
成本指标（一级）					
经济成本指标（二级）					
社会成本指标（二级）					
生态环境成本指标（二级）					
产出指标（一级）					
数量指标（二级）					
各单位部门的党建工作所需经费	≥	50	50	万元	50
质量指标（二级）					
时效指标（二级）					
效益指标（一级）					
经济效益指标（二级）					
社会效益指标（二级）					
提高党建工作效率		有所提高	有所提高		40
生态效益指标（二级）					
满意度指标（一级）					
服务对象满意度指标（二级）					

项目支出绩效目标表

项目名称		2026 年工作经费			
项目资金（万元）	年度资金总和：		31		
	其中：财政拨款		31		
	其他资金				
阶段性绩效目标（1-7 月份）：主要用于干部培训教育、党史学习教育活动开展，弥补公用经费不足，保障常委相关工作正常运转。					
全年绩效目标：主要用于干部培训教育、党史学习教育活动开展，弥补公用经费不足，保障常委相关工作正常运转。					
绩效指标（最少 2 条，产出指标及效益指标必填）					
指标名称	指标符号	阶段性指标值 （1-7 月份）	全年指标值	计量单位	指标权重
成本指标（一级）					
经济成本指标（二级）					
社会成本指标（二级）					
生态环境成本指标（二级）					
产出指标（一级）					
数量指标（二级）					
培训及活动开展场次	≥	5	5	次	50
质量指标（二级）					
时效指标（二级）					
效益指标（一级）					
经济效益指标（二级）					
社会效益指标（二级）					
工作效率		有所提高	有所提高		40
生态效益指标（二级）					
满意度指标（一级）					
服务对象满意度指标（二级）					

第三部分 情况说明

一、2026 年度收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、其他收入、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026 年收支总预算 905.41 万元，其中：当年预 905.41 万元；上年结转 0 万元。2026 年当年预算比 2025 年减少 9.18 万元，主要原因是项目资金减少。

二、2026 年度收入预算情况说明

收入预算 905.41 万元，全部为一般公共预算拨款，其中：当年收入 905.41 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、2026 年度支出预算情况说明

支出预算 905.41 万元，其中：基本支出 824.41 万元，占 91.05%；项目支出 81 万元，占 8.95%。

四、2026 年度财政拨款收支预算情况说明

财政拨款收支总预算 905.41 万元，其中：当年收入 905.41 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。支出包括：一般公共服务支出 721.13 万元，占 79.65%，主要为人员工资、日常公用经费及项目资金；社会保障和就业支出 80.53 万元，占 8.89%，

主要为机关单位基本养老保险；卫生健康支出 43.36 万元，占 4.79%，主要为职工基本医疗保险和其他社会保障缴费；住房保障支出支出 60.39 万元，占 6.67%，主要用于住房保障支出。

五、2026 年度一般公共预算支出情况说明

一般公共预算支出 905.41 万元，其中：基本支出 824.41 万元，占 91.05%；项目支出 81 万元，占 8.95%。基本支出中，人员经费 756.63 万元，占 91.78%；公用经费 67.78 万元，占 8.22%。

六、2026 年度一般公共预算基本支出情况说明

基本支出 824.41 万元，其中：

人员经费 756.63 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 67.78 万元，主要包括：办公费、差旅费、其他交通费用。

七、2026 年度一般公共预算“三公”经费支出情况说明

“三公”经费预算 0 万元，其中：当年预算 0 万元；上年结转 0 万元。2026 年当年预算比 2025 年增加 0 万元。其中：

因公出国（境）费当年预算 0 万元，较上年增加 0 万元。

公务用车购置及运行维护费当年预算 0 万元。

公务接待费当年预算 0 万元，较上年增加 0 万元。

八、2026 年度政府性基金支出情况说明

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2026 年国有资本经营预算支出情况说明

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

本单位机关运行经费财政拨款当年预算67.78万元，比2025年增加11.32万元,增长20.05%，主要原因是公用经费增加。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购预算安排的支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，房屋 0 平方米，单位价值 50 万元及以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元及以上专用设备 0 台（套）。

2026 年部门预算未安排购置车辆、房屋、单价 50 万元及以上的通用设备和单价 100 万元及以上的专用设备。

（四）项目支出情况说明

2026 年本部门一级项目 1 个，二级项目 2 个。按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年确定 2 个一级项目支出的绩效目标向社会公开，涉及金额共 81 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指区级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指区级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政

府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”

等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费

反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。