

附件 1:

2024 年度
长春市双阳区机关事务管理中心
部门决算

2025 年 9 月 8 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行上级有关机关事务工作的方针政策，研究拟定区机关事务管理工作的政策规定和制度并组织实施；研究拟定区机关后勤体制改革政策、规划和办法并组织实施。

（二）负责区五家班子有关行政经费、事业经费的预算管理；负责后勤服务单位的财务管理。

（三）负责区五家班子机关办公楼的管理以及规章制度的制定；负责区五家班子办公用房基建计划、投资、产权、产籍和修缮经费、修缮项目的管理。

（四）负责管理区委、区政府两大院的国有资产，负责区五家班子机关汽车编制、调配、更新、报废和控制社会集团购买力等机关事宜的申报并组织实施。

（五）负责组织实施区五家班子后勤岗位培训、工人技术培训、考核和技师考评管理工作。区五家班子工勤人员统一纳入区机关事务管理局，实行统一管理。

（六）负责五家班子的接待服务工作；会同有关部门承办区内重要会议及重大活动的后勤服务工作。

（七）负责区委、区政府、区政务中心的社会治安综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等工作；负责区委、区政府、区政务中心的安全保卫和消防工作。

（八）负责统一接待、统一修车、统一车库、统一燃料；

负责食堂等后勤管理和服务工作。

二、机构设置及部门决算单位构成

1、根据“三定”方案，内设科室6个，即综合科、财务科、接待科、公安保卫科、食堂管理科、公共机构节能管理科。

2、纳入2024年度部门决算编制范围的单位是长春市双阳区机关事务管理中心本级。

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项 目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1638.00	一、一般公共服务支出	1726.46
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、教育支出	
四、上级补助收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、经营收入		六、社会保障和就业支出	
七、附属单位上缴收入		七、卫生健康支出	
八、其他收入	113.61	八、城乡社区支出	
		九、农林水支出	
		十、交通运输支出	
		十一、住房保障支出	15.71
本年收入合计	1751.61	本年支出合计	1742.17
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	99.29	年末结转和结余	108.73
总计	1850.90	总计	1850.90

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1751.61	1638.00					113.61
201	一般公共服务支出	1735.90	1622.29					113.61
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1735.90	1622.29					113.61
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1735.90	1622.29					113.61
221	住房保障支出	15.71	15.71					
22102	住房改革支出	15.71	15.71					
2210201	住房公积金	15.71	15.71					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1742.17	1018.89	723.29			
201	一般公共服务支出	1726.46	1003.18	723.29			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1726.46	1003.18	723.29			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1726.46	1003.18	723.29			
221	住房保障支出	15.71	15.71				
22102	住房改革支出	15.71	15.71				
2210201	住房公积金	15.71	15.71				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

收入		支出			
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1638.00	一、一般公共服务支出	1614.29	1614.29	
二、政府性基金预算财政拨款		二、教育支出			
		三、社会保障和就业支出			
		四、住房保障支出	15.71	15.71	
本年收入合计	1638.00	本年支出合计	1630.00	1630.00	
年初财政拨款结转和结余	92.48	年末结转和结余	100.48	100.48	
一般公共预算财政拨款	92.48				
政府性基金预算财政拨款					
总计	1730.47	总计	1730.47	1730.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出合计				
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		1630.00	906.71	261.67	645.04	723.28
201	一般公共服务支出	1614.29	897.00	245.96	645.04	723.28
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1614.29	897.00	245.96	645.04	723.28
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1614.29	897.00	245.96	645.04	723.28
221	住房保障支出	15.71	15.71	15.71		
22102	住房改革支出	15.71	15.71	15.71		
2210201	住房公积金	15.71	15.71	15.71		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	232.84	302	商品和服务支出	643.55	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	85.94	30201	办公费	21.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	49.40	30202	印刷费	1.54	30702	国外债务付息	
30103	奖金	30.46	30203	咨询费		310	资本性支出	1.48
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	10.93	31002	办公设备购置	1.48
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.86	30206	电费	111.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	4.05	30207	邮电费	13.09	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.67	30208	取暖费	86.22	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.50	30209	物业管理费	105.65	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.18	30211	差旅费	41.03	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.71	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	66.29	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出	13.05	30214	租赁费	2.66	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	28.84	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.20	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	26.03	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	27.00	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	17.89	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	1.32	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	122.02	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	16.55			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.29	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		261.67	公用经费合计					645.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
368.88		271.29	149.27	122.02	97.59	368.88		271.29	149.27	122.02	97.59

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

项 目		合 计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2024 年度

项目名称						
主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		年度资金总额:				
		其中:财政拨款				
		上年结转资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况	
绩效 指 标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		满意度指标				

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1850.9 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 639.54 万元，下降 25.68%。主要原因：本年度节俭开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 1751.61 万元，其中：财政拨款收入 1638 万元，比上年减少 747.09 万元，下降 31.32%，主要是本年度节俭开支；其他收入 113.61 万元，比上年增加 113.42 万元，增长 59694.74%，主要是公益岗位人员经费。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 1742.17 万元，其中：基本支出 1018.89 万元，比上年减少 1185.01 万元，下降 53.77%，主要是本年度节俭开支；项目支出 723.29 万元，比上年增加 543.03 万元，增长 300.25%，主要是本年度项目支出统计口径改变，实际支出减少。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1730.47 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 759.77 万元，降低 30.51%。主要原因：本年度节俭开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1630 万元，占本年支出合计的 94.19%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 763.97 万元，降低 32.05 %。主要原因：本年度节俭开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1630 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1614.29 万元，占 99.04%；住房保障支出 15.71 万元，占 0.96%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2070.44 万元，支出决算为 1630 万元，完成年初预算的 78.73%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 2054.78 万元，支出决算为 1614.29 万元，完成

年初预算的 78.56 %。

2. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 15.66 万元，支出决算为 15.71 万元，完成年初预算的 100.32%。决算数与预算数基本一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 906.71 万元，其中：

人员经费 261.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 645.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 368.88 万元，支出决算为 368.88 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度增加 42.65 万元，增长 13.07%，主要原因是本年度三公经费增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置及运行费预算为 271.29 万元，支出决算为 271.29 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度减少 19.15 万元，下降 6.59%，主要原因本年度公车购置减少。其中：

公务用车购置费支出 149.27 万元。主要是支付上年购车尾款；截至 2024 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 65 辆，公务用车购置数为 0 辆（本年度公车购置费支出为上年的尾款，本年度实际无公车购置）。

公务用车运行维护费支出 122.02 万元，主要是燃油费、过路费以及日常维修保养费等。

公务接待费预算为 97.60 万元，支出决算为 97.60 万元，完成预算的 100%；较 2023 年度增加 61.8 万元，增长

172.63%，主要原因是本年度有省巡视以及市巡视接待支出。
其中：

外事接待费支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 97.6 万元。主要用于省巡视以及市巡视支出。全年共接待国内来访团组 67 个、来宾 1486 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

无

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出645.04万元，较2023年度减少812.63万元，降低55.75%，主要是本年度节俭开支。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 149.27 万元，其中：政府采购货物支出 149.27 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0 %，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，长春市双阳区机关事务管理中心共有车辆 65 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 65 辆，其他用车主要是日常公务用车；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2023年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开内容进行说明）：

十九、.....（同上）

注：以上名词解释供参考，可以根据本单位实际情况进行增减并重新编辑序号。