

附件 1:

2024 年度

长春市双阳区人民政府办公室
部门决算

2025 年 9 月 8 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）协助区政府领导同志处理日常工作。负责区政府会议的准备工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项；负责区政府领导同志公务活动安排和公务接待工作。

（二）负责区政府重要文稿和区政府交办的其它文字综合工作；围绕区政府中心工作开展调查研究，提供决策咨询服务，提出政策建议；研究区政府各部门和各乡镇（街道）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。根据区政府指示，对区政府部门之间、乡镇（街道）之间、部门与乡镇（街道）之间出现的争议问题提出处理意见，报区政府研究决定。

（三）协助区政府领导同志组织起草或审核以区政府、区政府办公室名义发布的公文；负责区政府的文电收发、机要保密、方书档案和印信管理工作。

（四）负责区委、区政府重大决策、重要工作部署及区政府领导同志重要批示、工作意见落实情况的督促检查、催办落实及综合反馈；负责办理上级政府交办的督查事项；负责各乡镇（街道）、区政府各部门主要工作任务完成情况的督促检查和考核验收工作。

（五）编发政务信息，为区政府领导同志及区政府各部门和各乡镇（街道）提供信息服务；对政府系统政务信息工作进行指导。参与区政府新闻发布的有关工作。

（六）负责组织由区政府承办的市、区人大议案、政协建议案、人大代表和政协委员提案的办理工作。

（七）负责区直机关及有关单位电子政务建设总体规划的拟定、组织实施和督促检查。负责区政府门户网站建设、管理和维护工作。承担区电子政务协调领导小组办公室日常工作

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，双阳区人民政府办公室内设 9 个机构，分别为秘书科、综合调研科（信息科）、督查室、法制科、公开电话办理科、民族宗教侨务外事科、行政科、应急管理科、民生科。

纳入长春市双阳区人民政府办公室 2024 年度部门决算编制范围的单位只有一个即双阳区人民政府办公室本级。

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项 目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	712.24	一、一般公共服务支出	670.47
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、教育支出	
四、上级补助收入		四、科学技术支出	1.34
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、经营收入		六、社会保障和就业支出	
七、附属单位上缴收入		七、卫生健康支出	
八、其他收入	0.55	八、城乡社区支出	
		九、农林水支出	
		十、交通运输支出	
		十一、住房保障支出	40.88
本年收入合计	712.78	本年支出合计	712.69
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	18.40	年末结转和结余	18.49
总计	731.19	总计	731.19

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		712.78	712.24					0.55
201	一般公共服务支出	670.56	670.02					0.55
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	670.56	670.02					0.55
2010301	行政运行	616.18	615.63					0.55
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54.39	54.39					
206	科学技术支出	1.34	1.34					
20606	社会科学	1.34	1.34					
2060602	社会科学研究	1.34	1.34					
221	住房保障支出	40.88	40.88					
22102	住房改革支出	40.88	40.88					
2210201	住房公积金	40.88	40.88					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		712.69	686.35	26.34			
201	一般公共服务支出	670.47	645.47	25.00			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	670.47	645.47	25.00			
2010301	行政运行	616.09	616.09				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54.39	29.39	25.00			
206	科学技术支出	1.34		1.34			
20606	社会科学	1.34		1.34			
2060602	社会科学研究	1.34		1.34			
221	住房保障支出	40.88	40.88				
22102	住房改革支出	40.88	40.88				
2210201	住房公积金	40.88	40.88				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

收入		支出			
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	712.24	一、一般公共服务支出	669.97	669.97	
二、政府性基金预算财政拨款		二、教育支出			
		三、科学技术支出	1.34	1.34	
		四、住房保障支出	40.88	40.88	
本年收入合计	712.24	本年支出合计	712.19	712.19	
年初财政拨款结转和结余	16.32	年末结转和结余	16.37	16.37	
一般公共预算财政拨款	16.32				
政府性基金预算财政拨款					
总计	728.55	总计	728.55	728.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出合计				
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		712.19	685.85	605.01	80.84	26.34
201	一般公共服务支出	669.97	644.97	564.12	80.84	25.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	669.97	644.97	564.12	80.84	25.00
2010301	行政运行	615.58	615.58	552.46	63.12	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54.39	29.39	11.67	17.72	25.00
206	科学技术支出	1.34				1.34
20606	社会科学	1.34				1.34
2060602	社会科学研究	1.34				1.34
221	住房保障支出	40.88	40.88	40.88		
22102	住房改革支出	40.88	40.88	40.88		
2210201	住房公积金	40.88	40.88	40.88		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	595.69	302	商品和服务支出	79.60	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	212.33	30201	办公费	16.73	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	92.93	30202	印刷费	12.02	30702	国外债务付息	
30103	奖金	62.70	30203	咨询费		310	资本性支出	1.24
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	47.14	30205	水费		31002	办公设备购置	1.24
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	81.92	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	19.74	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	25.66	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	10.40	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.99	30211	差旅费	10.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	40.88	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	5.78	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	9.32	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	2.49	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	6.29	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.95	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.48	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.83			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.51			
人员经费合计		605.01	公用经费合计					80.84

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

项 目		合 计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2024 年度

项目名称						
主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		年度资金总额:				
		其中:财政拨款				
		上年结转资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况	
绩效 指 标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		满意度指标				

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 731.19 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 104.75 万元，下降 12.53 %。主要原因：本年度节俭开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 712.78 万元，其中：财政拨款收入 712.24 万元，比上年减少 84.22 万元，下降 10.57 %，主要是本年度节俭开支；其他收入 0.55 万元，比上年减少 0.39 万元，下降 243.75 %，主要是本年度银行存款减少，利息减少。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 712.69 万元，其中：基本支出 686.35 万元，比上年减少 73 万元，下降 9.61 %，主要是本年度节俭开支；项目支出 26.34 万元，比上年减少 15.91 万元，下降 37.66 %，主要是本年度网络维修项目支出减少。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 728.55 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 107.23 万元，降低 12.83 %。主要原因：本年度节俭开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 712.19 万元，占本年支出合计的 99.93 %。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 89.24 万元，降低 11.14 %。主要原因：本年度节俭开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 712.19 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 669.97 万元，占 94.07 %；科学技术支出 1.34 万元，占 0.19 %；住房保障支出 40.88 万元，占 5.74 %。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 763.66 万元，支出决算为 712.19 万元，完成年初预算的 93.26 %。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 584.01 万元，支出

决算为 615.58 万元，完成年初预算的 105.41 %。决算数大于预算数的主要原因是上年结余支出。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 136.91 万元，支出决算为 54.39 万元，完成年初预算的 39.73 %。

3. 科学技术支出（类）社会科学（款）社会科学研究（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.34 万元，为临时追加的预算。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 42.74 万元，支出决算为 40.88 万元，完成年初预算的 95.65 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 712.19 万元，其中：

人员经费 685.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 80.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、其他交通费用、

其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

无

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

无

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出 80.84 万元，较2023年度减少58.41 万元，降低 41.95 %，主要是本年度节俭开支。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 1.24 万元，其中：政府采购货物支出 1.24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占

政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，长春市双阳区人民政府办公室共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2023年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开内容进行说明）：

十九、.....（同上）

注：以上名词解释供参考，可以根据本单位实际情况进行增减并重新编辑序号。