

附件 1:

2024 年度

中共长春市双阳区委办公室
部门决算

2025 年 9 月 8 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

（一）负责区委及办公室日常公务，负责抓好文书处理、印信管理、会务安排工作。

（二）负责区委法规类发文规划、党内法规工作规划草案拟定工作，负责有关党内法规文件的审核、备案工作。

（三）负责区委日常值班联络、群众来访接待及有关来信来电处理、突发事件应急协调处置等工作。

（四）承担档案行政管理职责，负责全区档案工作统筹规划监督指导。

（五）负责区委有关重要文件、文稿的起草；区委领导重要活动、重要会议讲话、报告、汇报等文稿的起草、深入开展综合性调查研究，为区委决策提供参考依据。

（六）负责围绕区委中心工作，收集、整理、报送可供省委、市委和区委领导决策参考的各类重要信息；负责全区重要紧急信息的接收和报送工作；负责对基层党委信息工作的指导和培训工作，督促落实信息工作责任制。

（七）负责区委及办公室的行政事务、后勤保障、财务管理等工作。

（八）负责全区全面深化改革工作统筹协调等工作。

（九）负责全区机要密码工作。

（十）负责全区保密协调指导、检查管理工作。

（十一）负责处理区委国家安全委员会办公室日常事务。

政研中心主要职责

（1）围绕区委、区政府的中心工作，对全局性、战略性重大问题开展调查研究，并提出有预见性的参谋意见。

（2）对需要解决的重大问题进行对策研究，并提出可操作性的决策建议。

（3）对区委、区政府决策落实和执行情况进行跟踪调查，分析、评价重大决策的实施效果，发现决策实施的制约因素，提出对策和意见。

（4）围绕创造性地贯彻执行上级的路线、方针、政策的有关问题进行调研，并提出切实可行的落实意见和建议。

（5）收集、整理和综合国内外经济、政治、文化、社会等方面的重要信息，为领导决策提供参考意见和应对措施。

（6）负责指导、协调、联络全区党委及政府与社会各界专家、学者的联系工作，建立健全调研网络，组织开展重大调研活动和重要调研成果的论证。

（7）承办区委、区政府交办的其它工作任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，中共长春市双阳区委办公室内设 6 个科

室：秘书科、综合科、信息科、行政科、深化改革科、机要保密科。

所属事业单位：长春市双阳区政策研究中心。

纳入 2024 年度部门决算编制范围的单位为中共长春市双阳区为办公室本级一家单位。

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项 目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	394.62	一、一般公共服务支出	374.67
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、教育支出	
四、上级补助收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、经营收入		六、社会保障和就业支出	
七、附属单位上缴收入		七、卫生健康支出	
八、其他收入	0.34	八、城乡社区支出	
		九、农林水支出	
		十、交通运输支出	
		十一、住房保障支出	20.41
本年收入合计	394.96	本年支出合计	395.08
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	1.29	年末结转和结余	1.17
总计	396.25	总计	396.25

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		394.96	394.62					0.34
201	一般公共服务支出	374.55	374.21					0.34
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	374.55	374.21					0.34
2013101	行政运行	354.83	354.49					0.34
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	19.73	19.73					
221	住房保障支出	20.41	20.41					
22102	住房改革支出	20.41	20.41					
2210201	住房公积金	20.41	20.41					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		395.08	393.98	1.09			
201	一般公共服务支出	374.67	373.58	1.09			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	374.67	373.58	1.09			
2013101	行政运行	354.94	354.94				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	19.73	18.63	1.09			
221	住房保障支出	20.41	20.41				
22102	住房改革支出	20.41	20.41				
2210201	住房公积金	20.41	20.41				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

收入		支出			
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	394.62	一、一般公共服务支出	374.36	374.36	
二、政府性基金预算财政拨款		二、教育支出			
		三、社会保障和就业支出			
		四、农林水支出			
		五、住房保障支出	20.41	20.41	
本年收入合计	394.62	本年支出合计	394.76	394.76	
年初财政拨款结转和结余	1.29	年末结转和结余	1.15	1.15	
一般公共预算财政拨款	1.29				
政府性基金预算财政拨款					
总计	395.91	总计	395.91	395.91	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出合计				
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合 计		394.76	393.67	320.88	72.79	1.09
201	一般公共服务支出	374.36	373.26	300.47	72.79	1.09
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	374.36	373.26	300.47	72.79	1.09
2013101	行政运行	354.63	354.63	294.63	60	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	19.73	18.63	5.84	12.79	1.09
221	住房保障支出	20.41	20.41	20.41		
22102	住房改革支出	20.41	20.41	20.41		
2210201	住房公积金	20.41	20.41	20.41		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济 分类 科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	302.88	302	商品和服务支出	56.19	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.59	30201	办公费	18.17	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	62.96	30202	印刷费	1.79	30702	国外债务付息	
30103	奖金	38.70	30203	咨询费		310	资本性支出	16.60
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	11.63	30205	水费		31002	办公设备购置	16.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	30.51	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	13.46	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	12.76	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.05	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.39	30211	差旅费	7.71	31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.41	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30213	医疗费		30213	维修（护）费	1.08	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出	0.42	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	179.95	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.99	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.16	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	14.61	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.08	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.2	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.23	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	15			
30399	其他对个人和家庭的补助	1.15	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.03			
人员经费合计		320.88	公用经费合计					72.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务用 车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

项 目		合 计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2024 年度

项目名称						
主管部门				实施单位		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		年度资金总额:				
		其中:财政拨款				
		上年结转资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况	
绩效 指 标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
		成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
		满意度指标				

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 396.25 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 18.42 万元，降低 4.44%。主要原因：本年度节俭开支。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 394.96 万元，其中：财政拨款收入 394.62 万元，比上年减少 11.67 万元，下降 2.87%，主要是本年度节俭开支；其他收入 0.34 万元，比上年增加 0.27 万元，增长 385.71%，主要是本年度有民政拨入慰问金款。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 395.08 万元，其中：基本支出 393.98 万元，比上年增加 37.3 万元，增长 10.46%，主要是本年度人员经费增加，有人员晋级晋档；项目支出 1.09 万元，比上年减少 50.8 万元，下降 97.9%，主要是本年度无临时追加的维修项目等支出。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 395.91 万元，与 2023 年相比，财政拨款收、支总计各减少 18.69 万元，降低 4.51 %。主要原因：本年度节俭开支。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 394.76 万元，占本年支出合计的 99.92%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 13.74 万元，降低 3.36%。主要原因：本年度节俭开支。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 394.76 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 374.36 万元，占 94.83 %；住房保障支出 20.41 万元，占 5.17 %。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 406.56 万元，支出决算为 394.76 万元，完成年初预算的 97.1 %。其中：

1. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 298.81 万元，支出决算为 354.63 万元，完成年初预算的 118.68 %。决算数大

于预算数的主要原因是有上年结余支出。

2. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 86.94 万元，支出决算为 19.73 万元，完成年初预算的 22.69 %。

3. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 20.81 万元，支出决算为 20.41 万元，完成年初预算的 98.08 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 393.67 万元，其中：

人员经费 320.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 72.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

无

十、关于 2024 年度绩效评价情况说明

无

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

2024年度机关运行经费支出72.79万元，较2023年度减少11.13 万元，降低13.26 %，主要是本年度节俭开支。

（二）政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 16.6 万元，其中：政府采购货物支出 16.6 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0 %，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0 %；货物采购授予中小企

业合同金额占货物支出金额的 0 %，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0 %。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，中共长春市双阳区委办公室共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，；单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转

到本年按有关规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）

的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、*****（对部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2023年政府收支分类科目》中的科目说明和中央部门决算公开内容进行说明）：

十九、.....（同上）

注：以上名词解释供参考，可以根据本单位实际情况进行增减并重新编辑序号。