

长春市双阳区供销合作社联合社 2024 年部门预算

2024 年 4 月 10 日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 预算表格

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出表

十、项目支出表

十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻执行党的路线、方针、政策，全面落实区委、政府关于“三农”服务和稳步推进供销社系统综合改革，向区委、区政府及有关部门反映成员社的意见和要求，维护其合法权益；

（二）积极争取资金加强对基层社的改造，发展并指导基层社领办、兴办农民专业合作社、组建各类行业协会和合作经济联合会，提高农民的组织化程度，引领农民进入市场；

（三）组织实施新农村现代流通网络工程和农产品市场体系建设，全力构建为农服务组织体系和农村商品现代流通体系，大力发展农业生产资料、日用品、农产品、再生资源、烟花爆竹、非处方药品等连锁经营网络，加快发展农村电子商务建设，推进实体经济与电子商务融合发展；

（四）指导基层供销社的组织建设和改革发展，协调成员社之间的关系，发挥群体联合优势，增强基层供销合作社开展为农服务、组织农民开拓市场和助农增收的能力；

（五）组织指导基层供销社开展农村社区综合服务，发展为农服务社，搭建农村生产生活资料供应平台、社会化服务中介平台和巩固农村组织基础的公共平台，积极参与新农村及和谐社区建设；

（六）充分发挥农业生产资料供应主渠道作用，建立完善农业生产资料储备制度，保障农业生产资料供应，努力稳

定农业生产资料价格，确保广大农民用上放心农业生产资料；

（七）依法监管社有资产，确保社有资产保值增值，发展社有企业，完善治理结构，推进联合与合作；

（八）代表本区域供销合作社参加上级社的活动，组织开展与国内外合作组织的交流与合作；

（九）承办区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

根据上述职能，双阳区供销合作社联合社内设机构 6 个，分别为党政综合办公室、监事会办公室、人事科、财会科（社有资产管理委员会办公室）、业务经营科、基层指导科。。

2023 年本单位预算实有人员 13 人，其中机关内设机构处级领导职数 3 个（2 正 1 副），机关编制 18 名，其中行政管理 17 名，工勤 1 名。在职人员 13 人，公益岗 5 人，离退休人员 23 人。

第二部分 预算表格

收支预算表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算财政拨款	191.07	一、(例) 一般公共服务支出	191.07
二、政府性基金预算财政拨款		二、(例) 农林水支出	0
三、事业收入			
四、事业单位经营收入			
五、上级补助收入			
六、附属单位上缴收入			
七、其他收入			
本年收入合计	191.07	本年支出合计	191.07
上年结转		结转下年	
收入总计	191.07	支出总计	191.07

收入预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	一般公共预算财政拨款收入	政府性基金预算财政拨款收入	事业收入	其他收入	上级补助收入
201	一般公共服务支出	191.07	191.07				
20106	财政事务	0	0				
2010699	其他财政事务支出	0	0				
	合计	191.07	191.07				

支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出	项目支出	经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
201	一般公共服务支出	191.07	190.57	0.5			
20106	财政事务	0	0	0			
2010699	其他财政事务支出	0	0	0			
	合计	191.07	190.57	0.5			

财政拨款收支预算表

单位：万元

收入		支出			
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、本年收入	191.07	一、(例) 一般公共服务支出	191.07	191.07	
(一) 一般公共预算财政拨款	191.07	二、(例) 农林水支出	0	0	
(二) 政府性基金预算财政拨款					
二、上年结转					
(一) 一般公共预算财政拨款					
(二) 政府性基金预算财政拨款					
收入总计	191.07	支出总计	191.07	191.07	

一般公共预算财政拨款支出预算表

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	总计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
201	一般公共服务支出	191.07	190.57	170.81	19.76	0.5
20106	财政事务	0	0	0	0	0
2010699	其他财政事务支出	0	0	0	0	0
	合计	191.07	190.57	170.81	19.76	0.5

一般公共预算财政拨款基本支出预算表

单位：万元

经济分类		基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	162.69	162.69	
30101	基本工资	58.74	58.74	
30102	津贴补贴	40.36	40.36	
30103	奖金	27.28	27.28	
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.32	16.32	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	7.55	7.55	
30112	其他社会保障缴费	0.2	0.2	
30113	住房公积金	12.24	12.24	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	19.76		19.76
30201	办公费			3.9
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			2.03
30209	物业管理费			
30211	差旅费			2.6
30212	因公出国（境）费			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			11.23
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭补助支出	8.12	8.12	
30301	离休费			
30302	退休费	3.84	3.84	
30302	退职（役）费			
30305	医疗费用补助	3.95	3.95	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.34	0.34	
合计		190.57	170.81	19.76

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2024 年预算数
合 计	0
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	0
其中：（1）公务用车运行维护费	0
（2）公务用车购置费	

政府性基金财政拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算财政拨款支出		
		合计	基本支出	项目支出
合计				

国有资本经营预算支出表

单位： 万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出绩效目标表

项目名称		二级保健经费			
项目资金（万元）	年度资金总和：	0.5			
	其中：财政拨款	0.5			
	其他资金				
阶段性绩效目标（1-7月份）：完成二级保健待遇缴费					
全年绩效目标：完成二级保健待遇缴费					
绩效指标（最少2条，产出指标及效益指标必填）					
指标名称	指标符号	阶段性指标值 (1-7月份)	全年指标值	计量单位	指标权重
成本指标（一级）					
经济成本指标（二级）					
社会成本指标（二级）					
生态环境成本指标（二级）					
产出指标（一级）					
数量指标（二级）					
缴费月份	=	50	50	月	50
质量指标（二级）					
时效指标（二级）					
效益指标（一级）					
经济效益指标（二级）					
社会效益指标（二级）					
缴费率	=	100	100	%	50
生态效益指标（二级）					
满意度指标（一级）					
服务对象满意度指标（二级）					

第三部分 情况说明

一、2024 年度收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、其他收入、上年结转等；支出包括：一般公共服务支出。2024 年收支总预算 191.07 万元，其中：当年预算 191.07 万元；上年结转 0 万元。2024 年当年预算比 2023 年增加 23.36 万元，主要原因是单位人员增加。

二、2024 年度收入预算情况说明

收入预算 191.07 万元，全部为一般公共预算拨款，其中：当年收入 191.07 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。

三、2024 年度支出预算情况说明

支出预算 191.07 万元，其中：基本支出 190.57 万元，占 99.74%；项目支出 0.5 万元，占 0.26%。

四、2024 年度财政拨款收支预算情况说明

财政拨款收支总预算 191.07 万元，其中：当年收入 191.07 万元，占 100%；上年结转 0 万元，占 0%。支出包括：一般公共服务（类）支出 191.07 万元，占 100%，主要用于基本支出中人员经费方面支出。

五、2024 年度一般公共预算支出情况说明

一般公共预算支出 191.07 万元，其中：基本支出 190.57 万元，占 99.76%；项目支出 0.5 万元，占 0.24%。基本支出中，人员经费 170.81 万元，占 89.63%；公用经费 19.76 万元，占 10.37%。

六、2024 年度一般公共预算基本支出情况说明

基本支出 190.57 万元，其中：

人员经费 162.69 万元，主要包括：基本工资 58.74、津贴补贴 40.36、奖金 27.28、机关事业单位基本养老保险缴费 16.32、职工基本医疗保险缴费 7.55、其他社会保障缴费 0.2、住房公积金 12.24。

公用经费 19.76 万元，主要包括：办公费 3.9、差旅费 2.6、取暖费 2.03、其他交通费用 11.23。

七、2024 年度一般公共预算“三公”经费支出情况说明

本部门无三公经费拨款。

八、2024 年度政府性基金支出情况说明

本部门无政府性基金预算拨款。

九、2024 年国有资本经营预算支出情况说明

本部门无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

本部门0家行政单位及1家参公事业单位机关运行经费财政

拨款当年预算19.76万元，比2023年增加2.64万元，增长15.42%，主要原因是单位人员增加了。

（二）政府采购情况

本部门无政府采购预算安排的支出。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本部门共有车辆0辆，房屋549平方米，单位价值50万元及以上通用设备0台（套），单位价值100万元及以上专用设备0台（套）。

2024年部门预算未安排购置车辆、房屋、单价50万元及以上的通用设备和单价100万元及以上的专用设备。

（四）项目支出情况说明

2024年本部门一级项目1个，二级项目1个。按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2024年确定1个一级项目支出的绩效目标向社会公开，涉及金额共0.5万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指区级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指区级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指区级财政通过当年

国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工

作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及

其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。