

2022 年度
长春市双阳区机关事务管理中心
部门决算

2023 年 8 月 29 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职能

（一）贯彻执行上级有关机关事务工作的方针政策，研究拟定区机关事务管理工作的政策规定和制度并组织实施；研究拟定区机关后勤体制改革政策、规划和办法并组织实施。

（二）负责区五家班子有关行政经费、事业经费的预算管理；负责后勤服务单位的财务管理。

（三）负责区五家班子机关办公楼的管理以及规章制度的制定；负责区五家班子办公用房基建计划、投资、产权、产籍和修缮经费、修缮项目的管理。

（四）负责管理区委、区政府两大院的国有资产，负责区五家班子机关汽车编制、调配、更新、报废和控制社会集团购买力等机关事宜的申报并组织实施。

（五）负责组织实施区五家班子后勤岗位培训、工人技术培训、考核和技师考评管理工作。区五家班子工勤人员统一纳入区机关事务管理局，实行统一管理。

（六）负责五家班子的接待服务工作；会同有关部门承办区内重要会议及重大活动的后勤服务工作。

（七）负责区委、区政府、区政务中心的社会治安综合治理、绿化、爱国卫生、交通安全、环境综合整治等工作；负责区委、区政府、区政务中心的安全保卫和消防工作。

(八)负责统一接待、统一修车、统一车库、统一燃料；负责食堂等后勤管理和服务工作。

机构设置及部门决算单位构成

1、根据“三定”方案，内设科室6个，即综合科、财务科、接待科、公安保卫科、食堂管理科、公共机构节能管理科。

2、纳入2022年度部门决算编制范围的单位是长春市双阳区机关事务管理中心本级。

2022年末实有人员17人，其中：在职人员17人，离退休人员0人。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项 目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4054.50	一、一般公共服务支出	2378.30
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、公共安全支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、教育支出	
四、上级补助收入		四、科学技术支出	
五、事业收入		五、文化旅游体育与传媒支出	
六、经营收入		六、社会保障和就业支出	
七、附属单位上缴收入		七、卫生健康支出	1663.22
八、其他收入	0.25	八、城乡社区支出	
		九、农林水支出	
		十、交通运输支出	
		十一、住房保障支出	14.43
本年收入合计	4054.75	本年支出合计	4055.96
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	106.37	年末结转和结余	105.16
总计	4161.12	总计	4161.12

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4054.75	4054.50					0.25
201	一般公共服务支出	2377.09	2376.85					0.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2377.09	2376.85					0.25
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2377.09	2376.85					0.25
210	卫生健康支出	1663.22	1663.22					
21004	公共卫生	1663.22	1663.22					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1663.22	1663.22					
221	住房保障支出	14.43	14.43					
22102	住房改革支出	14.43	14.43					
2210201	住房公积金	14.43	14.43					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4055.96	2266.70	1789.26			
201	一般公共服务支出	2378.30	2252.26	126.04			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2378.30	2252.26	126.04			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2378.30	2252.26	126.04			
210	卫生健康支出	1663.22		1663.22			
21004	公共卫生	1663.22		1663.22			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1663.22		1663.22			
221	住房保障支出	14.43	14.43				
22102	住房改革支出	14.43	14.43				
2210201	住房公积金	14.43	14.43				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

收入		支出			
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4054.50	一、一般公共服务支出	2378.06	2378.06	
二、政府性基金预算财政拨款		二、卫生健康支出	1663.22	1663.22	
		三、住房保障支出	14.43	14.43	
本年收入合计	4054.50	本年支出合计	4055.71	4055.71	
年初财政拨款结转和结余	106.37	年末结转和结余	105.16	105.16	
一般公共预算财政拨款	106.37				
政府性基金预算财政拨款					
总计	4160.87	总计	4160.87	4160.87	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		4055.71	2266.45	1789.26
201	一般公共服务支出	2378.06	2252.02	126.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2378.06	2252.02	126.04
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2378.06	2252.02	126.04
210	卫生健康支出	1663.22		1663.22
21004	公共卫生	1663.22		1663.22
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1663.22		1663.22
221	住房保障支出	14.43	14.43	
22102	住房改革支出	14.43	14.43	
2210201	住房公积金	14.43	14.43	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	787.41	302	商品和服务支出	1385.42	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	126.78	30201	办公费	32.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	70.89	30202	印刷费	3.34	30702	国外债务付息	
30103	奖金	25.07	30203	咨询费		310	资本性支出	78.68
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.09	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	20.61	31002	办公设备购置	78.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.02	30206	电费	103.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.19	30207	邮电费	17.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.89	30208	取暖费	86.22	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	7.77	30209	物业管理费	67.51	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.09	30211	差旅费	41.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	332.86	31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出	509.27	30214	租赁费	25.60	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.93	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.05	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	56.54	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.54	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	16.10	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	8.67	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	140.81	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	19.37			
30399	其他对个人和家庭的补助	14.38	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	413.45			
人员经费合计		802.35	公用经费合计				1464.10	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务用 车 运行 费				小计	公务用 车 购置 费	公务用 车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
252.38		187.38	7.38	180.00	65.00	204.73		148.19	7.38	140.81	56.54

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
229	其他支出						
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出						
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

项 目		合 计	基 本 支 出	项 目 支 出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2022 年度

单位: 万元

项目名称		疫情防控经费					
主管部门		长春市双阳区机关事务管理中心		实施单位	长春市双阳区机关事务管理中心		
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		年度资金总额:		1530.19	1530.19	1530.19	100%
		其中: 财政拨款		1530.19	1530.19	1530.19	100%
		上年结转资金					
		其他资金					
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况		
	按双阳区疫情防控领导小组分工, 依据疫情防控指挥部工作要求, 机关事务管理中心负责本轮疫情隔离点“三区两通道建设”、生活用品保供、办公用品保供、隔离点设施完善、隔离宾馆和部分闭环宾馆征用、餐饮保障、慰问、支援人员配餐及部分卡点保障等费用。				完成了生活用品保供、办公用品保供、隔离点设施完善、隔离宾馆和部分闭环宾馆征用、餐饮保障、慰问、支援人员配餐及部分卡点保障等。		
绩效 指标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标					
		质量指标					
	时效指标						
	成本指标		成本控制率	100%	100%		
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标					
生态效益指标							
可持续影响指标							
满意度指标		群众满意度	100%	100%			

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 4161.12 万元。与 2021 年相比，收支总计各增加 519.51 万元，增长 14.27%。主要原因是疫情支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 4054.75 万元，其中：财政拨款收入 4054.50 万元，占 99.99%；其他收入 0.25 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 4055.96 万元，其中：基本支出 2266.70 万元，占 55.89%；项目支出 1789.26 万元，占 44.11%。基本支出中，人员经费 802.35 万元，占 35.40%；公用经费 1464.10 万元，占 64.59%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 4160.87 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 519.44 万元，增长 14.26 %。主要原因是疫情支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度财政拨款支出 4055.71 万元，占本年支出合计的 99.99%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出增加 518.67 万元，增长 14.66%。主要原因是疫情支出增加。具体构成如下：

（一）一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）支出 2378.06 万元，占 58.63 %。完成年初预算的 127.01%，决算数大于预算数的主要原因是人员经费增加。

（二）卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫

生事件应急处理（项）支出 1663.22 万元，占 41.01%。无年初预算，主要原因是疫情属于突发公共卫生事件。

（三）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 14.43 万元，占 0.36 %。完成年初预算的 98.53%，与年初预算基本保持一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2266.45 万元，其中：

人员经费 802.35 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1464.10 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 252.38 万元，支出决算为 204.73 万元，完成预算的 81.12%。决算数小于预算数的主要原因是公车运行维护费用减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出决算为 148.19 万元，占

72.38%，其中：

公务用车购置支出 7.38 万元，主要是本年度购置一台新公务用车；

公务用车运行支出 140.81 万元，主要是车辆维修、燃油费、车辆保险等支出。

截至 2022 年 12 月 31 日，公务用车购置数为 67 辆，开支财政拨款的公务用车保有量为 67 辆。

3. 公务接待费支出决算为 56.54 万元，占 27.62%。全年共接待国内来访团组 105 个、来宾 1667 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

无

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

根据预算绩效管理工作要求，2022 年度我单位组织对疫情防控经费项目等 1 个项目进行了绩效自评，共涉及资金 1530.19 万元。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2022 年度，机关运行经费支出 1464.10 万元，比上年减少 496.26 万元，降低 25.31%，主要原因是受疫情影响，日常保障支出减少、公务接待费用减少。

（二）政府采购支出情况。

2022 年度，政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2022 年 12 月 31 日，我部门共有车辆 67 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 67 辆，其他用车主要是公务用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

4. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

6. 其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

7. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入和其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

8. 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

10. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

11. 基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. 上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

15. 对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

16. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

17. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

18. 政府收支分类：部门使用的所有“项”级政府收支分类科目，参照《2022年政府收支分类科目》中的科目说明。