

2022 年度
长春市双阳区审计局（本级）
部门决算

2023 年 8 月 29 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、预算绩效管理情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职能

（一）主管全区审计工作。负责对财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

（二）贯彻执行国家有关审计法律、法规和方针政策；制定并组织实施专业领域审计工作规划。参与起草地方性财政经济及其相关的地方性法规、规章草案。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

（三）向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向区长提出年度区级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报

告、审计查出问题整改情况报告。向区委、区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。

（四）直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定，包括国家、省、市、区有关重大政策措施贯彻落实情况；区级预算执行情况和其他财政收支，区委、区政府各部门（含直属单位）预算执行情况、决算草案和其他财政收支；使用区财政资金的事业单位和社会团体的财务收支；区政府投资和以区政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，区重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；区属国有企业及区属国有资本占控股或主导地位的企业和地方金融机构资产、负债和损益；有关社会保障基金、社会捐赠资金和其他资金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

（五）按规定对区管党政领导干部及依法属于区审计局审计监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

（六）组织实施对国家和地方财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与国家财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

（七）依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出

的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

（八）指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

（九）组织开展审计领域的对外交流与合作，指导和推广信息技术在审计领域的应用。

（十）完成区委、区政府和省审计厅、市审计局交办的其他任务。

（十一）职能转变。进一步完善审计管理体制，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建全面覆盖、权威高效的审计监督体系。优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与相关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据上述职责，长春市双阳区审计局内设 5 个科室，分别为综合科、财政金融审计科、固定资产投资审计科、经济责任审计科、行政事业审计科。

纳入长春市双阳区审计局 2022 年度部门决算编制范围的单位包括长春市双阳区审计局部门本级。

2022 年末本部门实有人员 23 人，其中：在职人员 14 人，离退休人员 9 人。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		290.07	289.98					0.09
201	一般公共服务支出	278.05	277.96					0.09
20108	审计事务	278.05	277.96					0.09
2010801	行政运行	247.54	247.50					0.09
2010899	其他审计事务支出	30.46	30.46					
221	住房保障支出	12.02	12.02					
22102	住房改革支出	12.02	12.02					
2210201	住房公积金	12.02	12.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		282.22	251.76	30.46			
201	一般公共服务支出	270.20	239.74	30.46			
20108	审计事务	270.20	239.74	30.46			
2010801	行政运行	239.74	239.74				
2010899	其他审计事务支出	30.46		30.46			
221	住房保障支出	12.02	12.02				
22102	住房改革支出	12.02	12.02				
2210201	住房公积金	12.02	12.02				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

收入		支出			
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	289.98	一、一般公共服务支出	282.13	282.13	
二、政府性基金预算财政拨款		二、教育支出			
		三、社会保障和就业支出			
		四、农林水支出			
本年收入合计	289.98	本年支出合计	282.13	282.13	
年初财政拨款结转和结余	14.77	年末结转和结余	22.62	22.62	
一般公共预算财政拨款	14.77				
政府性基金预算财政拨款					
总计	304.75	总计	304.75	304.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		282.13	251.67	30.46
201	一般公共服务支出	270.11	239.65	30.46
20108	审计事务	270.11	239.65	30.46
2010801	行政运行	239.65	239.65	
2010899	其他审计事务支出	30.46		30.46
221	住房保障支出	12.02	12.02	
22102	住房改革支出	12.02	12.02	
2210201	住房公积金	12.02	12.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	192.67	302	商品和服务支出	21.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	78.55	30201	办公费	4.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	57.08	30202	印刷费	2.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金	17.66	30203	咨询费	3.03	310	资本性支出	5.65
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.72	30206	电费		31003	专用设备购置	5.65
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.57	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.63	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	4.91	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.1	30211	差旅费	1.66	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.02	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	

30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	32.02	30215	会议费	3.27	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	3.04	31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.30	30217	公务接待费	3.01	31019	其他交通工具购置	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	26.32	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.4	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.25			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		224.69	公用经费合计					26.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接 待费
		小计	公务 用车 购置 费	公务用 车 运行 费				小计	公务用 车 购置 费	公务用 车 运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						3.01					3.01

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

项 目		合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

2022 年度

项目名称						
主管部门					实施单位	
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率
		年度资金总额:				
		其中:财政拨款				
		上年结转资金				
		其他资金				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况	
绩效 指标	一级批标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标				
		质量指标				
		时效指标				
	成本指标					
	效益指标	经济效益指标				
		社会效益指标				
		生态效益指标				
	可持续影响指标					
	满意度指标					

(区级资金超过 200 万的项目需填写自评表 多个项目自行复制增加表格)

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计各 304.84 万元。与 2021 年相比，收支总计各减少 16.71 万元，降低 5.20%。主要原因是 2022 年审计中心单独决算。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 290.07 万元，其中：财政拨款收入 289.98 万元，占 99.97%；其他收入 0.09 万元，占 0.03%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 282.22 万元，其中：基本支出 251.76 万元，占 89.21%；项目支出 30.46 万元，占 10.79%。基本支出中，人员经费 224.78 万元，占 89.28%；公用经费 26.98 万元，占 10.72%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计各 304.75 万元，与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 16.71 万元，降低 5.20%。主要原因是 2022 年审计中心单独决算。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度财政拨款支出 282.13 万元，占本年支出合计的 92.58%。与 2021 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 20.85 万元，降低 6.88%。主要原因是 2022 年审计中心单独决算。

具体构成如下：

（一）一般公共服务支出（类）审计事务（款）行政运行（项）支出 239.65 万元，占 84.94%。完成年初预算的 101.79%，决算数大于预算数的主要原因是 2022 年增加去世人员抚恤金。

(二) 一般公共服务支出(类)审计事务(款)其他审计事务支出(项)支出 30.46 万元,占 10.80%。完成年初预算的 60.92%,决算数小于预算数的主要原因是本年度委托审计项目减少,费用减少。

(三) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)支出 12.02 万元,占 4.26%。完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 251.67 万元,其中:

人员经费 224.69 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 26.98 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、其他交通费用、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元,支出决算为 3.01 万元,决算数大于预算数的主要原因是公务接待费年初没有预算。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 公务接待费支出 3.01 万元,主要用于固定资产投资审计项目现场审计所发生的费用。全年共接待国内来访团组 8 个,来宾 78 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度无政府性基金预算财政拨款。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

无。

十、关于 2022 年度预算绩效管理情况的说明

无。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2022年度，机关运行经费支出26.98万元，比上年减少5.39万元，降低16.65%，主要原因是2022年审计中心单独决算。

（二）政府采购支出情况。

2022年度，政府采购支出总额5.65万元，其中：政府采购货物支出5.65万元，占政府采购支出总额的100%。

（三）国有资产占用情况。

截至2022年12月31日，我部门无国有资产占用情况。

第四部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

3. 年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5. 基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

7. “三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9. 政府收支分类:部门使用的所有“项”级政府收支分类科目,参照《2022年政府收支分类科目》中的科目说明。